**ANEXO I**

 **MODELO SOLICITUD**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **NIF** |
|  |  |
| **DIRECCIÓN** |
|  |
| **CÓDIGO POSTAL** | **MUNICIPIO** | **PROVINCIA** |
|  |  |  |
| **TELÉFONO** | **MÓVIL** | **FAX** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |  |
| **DENOMINACIÓN DEL PUESTO** |
|  |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE** |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **NIF** |
|  |  |
| **DIRECCIÓN** |
|  |
| **CÓDIGO POSTAL** | **MUNICIPIO** | **PROVINCIA** |
|  |  |  |
| **TELÉFONO** | **MÓVIL** | **FAX** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA NOTIFICACIÓN** |
| **PERSONA A NOTIFICAR** | **MEDIO DE NOTIFICACIÓN** |
| 🞎 Solicitante🞎 Representante | 🞎 Notificación electrónica🞎 Notificación postal |

|  |
| --- |
| **OBJETO DE LA SOLICITUD** |
|

|  |
| --- |
| **PRIMERO.** Que vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado n.º \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación con la convocatoria para la provisión en propiedad mediante el sistema de concurso-oposición de una plaza de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conforme a las bases que se publican en el Boletín Oficial de la Provincia de León, número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **SEGUNDO**. Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia. |
| **TERCERO.** Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante el sistema de concurso-oposición. |

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León y los artículos 55 y siguientes del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada, y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan. |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON EL PRESENTE ANEXO** |
|

|  |
| --- |
| 1. Fotocopia de la Titulación Requerida.
2. Fotocopia compulsada del DNI o documento equivalente en vigor.
3. Currículum profesional del aspirante, que deberá aportarse junto con los documentos justificativos, debidamente compulsados, de los méritos alegados y relacionados en el mismo para poder ser valorados en la fase correspondiente (Formación y Experiencia).
4. Declaración jurada o promesa de poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar.
5. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
6. Justificante del pago de derecho de examen, que asciende a la cantidad de 10 Euros, y que deberá ingresarse en la cuenta titularidad de este Ayuntamiento- IBAN nº ES40 2108 4293 7400 3203 6107.
 |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **FECHA Y FIRMA** |
| Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.El solicitante o su representante legal,Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE QUINTANA DEL CASTILLO |

|  |
| --- |
| **AVISO LEGAL** |
| De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración: AYTO QUINTANA DEL CASTILLO- Plaza San Julián, 29.24397. QUINTANA DEL CASTILLO (LEON) |